

ÉPÜLETGÉPÉSZ KARBANTARTÓ

munkatárs

Feladatok

- Az ingatlan(ok) napi ellenőrzése, az ellenőrzések dokumentálása
- fűtési, hűtési, szellőző és klímaberendezések felügyelete, gépészeti karbantartása, hibajavítása
- víz és csatornahálózat felügyelete, karbantartása, hibajavítása, vízkezelő és nyomásfokozó berendezések felügyelete
- kisebb, az épülettel vagy az épületen belüli berendezések javításában közreműködés
- az épületüzemeltetési bejelentő rendszerbe érkező szakmai feladatok teljes körű, határidőre történő elvégzése
- egyéb, általános karbantartással kapcsolatos üzemeltetői ellenőrzések elvégzése

Elvárások

- épületgépésztechnikusi végzettség vagy víz-és gázhálózatszerelő/ központifűtés szerelő képesítés
- legalább 3 év szakmai tapasztalat irodaház üzemeltetési területen
- B kategóriás jogosítvány
- számítógép/okoseszközök magabiztos használata

Amit kínálunk

- stabil, hosszú távú vállalati háttér
- dinamikus csapat
- képzési lehetőségek
- piacképes jövedelem
- cafeteria